

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА"

Факультет психологии и социальной работы

Кафедра философии и социальной работы



УТВЕРЖДАЮ

Декан

Ф.О. Семенова

« 24 » 06

2023 г.

М.П.

**Рабочая программа производственной практики**

**Педагогическая практика**

---

Направление подготовки

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

---

Направленность (профиль) подготовки

**Социальная педагогика; дополнительное образование (медиа-информационная грамотность)**

---

Квалификация выпускника

**бакалавр**

---

Форма обучения

**Очная**

---

**Год начала подготовки - 2023**

---

Кара чае вск, 2023

Программу составила: к.филос.н., доцент Лайпанова Ф.Х.



Рецензент: к.социол.н. Чотчаева З.А.

Рабочая программа производственной педагогической практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №125 от 22.02.2018, образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль – Социальная педагогика; дополнительное образование (медиа-информационная грамотность); локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры  
философии и социальной работы на 2023-2024уч. год

Протокол № 10 от «24» июня 2023г.

Заведующий кафедрой  Ф.Х. Лайпанова

## Содержание

1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма(-ы) ее проведения .....	4
1.1. Цель практики .....	4
1.2. Задачи практики .....	4
1.3. Тип, способ и форма(-ы) проведения практики .....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах .....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	5
4. Содержание практики .....	10
5. Формы отчетности по практике .....	13
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	14
6.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций .....	14
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	19
6.3. Шкала оценки отчета о практике и его защиты .....	19
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций .....	20
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса .....	23
7.1. Основная литература: .....	23
7.2. Дополнительная литература: .....	24
8. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) .....	24
8.1. Общесистемные требования .....	24
8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	27
8.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения .....	27
8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....	28
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	28
10. Лист регистрации изменений .....	29
11. Приложения (формы оформления отчетной документации) .....	30

## **1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма(-ы) ее проведения**

### **1.1. Цель практики (Педагогическая практика)**

Целью педагогической практики является закрепление теоретических знаний, полученных студентами во время аудиторных занятий и осуществление практической подготовки к педагогической деятельности с детьми разных возрастных групп в реальных условиях образовательного учреждения.

### **1.2. Задачи практики**

- Систематизация, закрепление и расширение обучающимися теоретических знаний, полученных в процессе обучения и применение их на практике в ходе учебно-методической деятельности и осуществления профессиональной деятельности.
- Формирование опыта аналитической, проектной и рефлексивной деятельности, потребности в профессиональном самообразовании.
- Формирование исследовательского подхода к осуществлению профессиональной педагогической деятельности в сфере образования.
- Формирование у обучающихся базовых знаний и компетентности в сфере образования; готовности к разработке методического обеспечения учебно-воспитательного процесса; готовности осуществлять педагогическую деятельность в различных формах взаимодействия.
- Приобретение опыта социально-педагогической поддержки учащихся социально-уязвимых групп, решение практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений.

### **1.3. Типы, способ и форма (-ы) проведения практики**

**Тип практики:** производственная.

**Вид практики:** педагогическая.

**Способ проведения практики** – стационарный.

Местом проведения практики являются учреждения системы образования. Практика проводится в общеобразовательных организациях, деятельность которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в образовательной программе, а также в подразделениях Карачаево-Черкесского государственного университета, осуществляющих деятельность, соответствующую области профессиональной подготовки. Организация проведения практики осуществляется на основании типовых договоров между КЧГУ и организациями соответствующего профиля, осуществляющими деятельность, содержание которой соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

**Форма проведения** практики – дискретная; путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого этапа практики.

## **2. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах**

Производственная (педагогическая) практика (Б2.О.04(П)) относится к обязательной части Б2. Практика проводится в 4,6,7,9 семестрах.

Производственная педагогическая практика является обязательной, развивает профессионально-педагогические умения и навыки обучающихся по направлению педагогического образования, расширяя сферу их применения – в образовательных учреждениях всех видов и типов на различных уровнях отечественной системы образования.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: Практикум по решению социально-педагогических

задач, Инклюзивное образование детей с ОВЗ, Культурно-просветительская работа (досуговедение), Техника переговоров и презентаций, Проектная деятельность в воспитательной работе, Теоретические основы организации педагогической деятельности и др..

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 27 ЗЕТ, 927 академических часа.

**3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**  
 Процесс изучения дисциплины «Педагогическая практика» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-7, УК-8, УК-10, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3

Код и содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО / ОП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
<b>Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения</b>		
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности. УК-7.2. Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья.	Знать: личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности. Уметь: отбирать комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья. Владеть: технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения.
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития	УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих УК-8.2. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.	Знать: факторы риска для обеспечения личной безопасности и безопасности окружающих; методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, условия и культуру безопасного и ответственного поведения.. Уметь: оценивать факторы риска, обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих. Владеть: методами защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, культурой безопасного и ответственного поведения.

<p>общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>		
<p>УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-10.1.1. Знает способы формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности. УК-10.2.1. Умеет формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности УК-10.3.1. Владеет навыками формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> способы формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности ; социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения. <b>Уметь:</b> формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности ; идентифицировать и оценивать коррупционные риски, демонстрировать способность противодействовать коррупционному поведению <b>Владеть:</b> способностью противодействовать коррупционному поведению; навыками формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.  ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные</p>	<p><b>Знать:</b> специфику регулирования правоотношений в образовательной сфере на основе российского и международного законодательства; проблемы становления и развития правового регулирования образовательных отношений в России; - порядок рассмотрения правовых споров участников образовательных правоотношений. <b>Уметь:</b> объяснять сущность приоритетных направлений развития образовательной системы РФ, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства. <b>Владеть:</b> навыками применения в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечения конфиденциальности</p>

	<p>нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p>сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<p>ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся. ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.</p>	<p>Знать: требования к основным и дополнительным образовательным программам и способы их разработки. Уметь: Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования; проектировать индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся. Владеть: навыками отбора педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.</p>
<p>ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности. ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде,</p>	<p>Знать: духовно-нравственные ценности личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности. Уметь: формировать у обучающихся гражданскую позицию, толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде, способность к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей. Владеть: навыками осуществления духовно-нравственного воспитания</p>

	способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.	обучающихся на основе базовых национальных ценностей
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся. ОПК-5.2. Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности. ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса	<b>Знать:</b> структуру, виды, методы и формы контроля результатов обучения, теоретические положения по проведению объективной оценки знаний обучающихся на основе методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями обучающихся. <b>Уметь:</b> применять различные виды, методы и формы контроля результатов обучения; осуществлять контроль и оценку учебных результатов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся. <b>Владеть:</b> навыками проектирования контрольно-диагностических материалов; выявления и корректировки трудностей в обучении, разработки предложений по совершенствованию образовательного процесса.
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации и обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными и потребностями	ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся. ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.	<b>Знать:</b> перечень и основные положения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных); общие и специфические особенности психофизического развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; <b>Уметь:</b> применять психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся. <b>Владеть:</b> навыками применения специальных технологий и методов, позволяющих проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся; проектирования программных материалов педагога (рабочие программы учебных дисциплин и др.), учитывающие потребности обучающихся, в том числе особые образовательные потребности обучающихся с ОВЗ.
ОПК-9 Способен понимать принципы	ОПК-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе	<b>Знать:</b> современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной



<p>работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>деятельности. Уметь: выбирать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности Владеть: навыками применения современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности</p>
<p><b>Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения</b></p>		
<p>ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач</p>	<p>ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы области обучения. ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ВО . ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные</p>	<p><b>Знать:</b> структуру, состав и дидактические единицы области обучения. <b>Уметь:</b> осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ВО . <b>Владеть:</b> навыками разработки различных форм учебных занятий, применения методов, приемов и технологий обучения, в том числе информационных .</p>
<p>ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность</p>	<p>ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета. ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору). ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными</p>	<p><b>Знать:</b> нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные; методы социально-педагогической диагностики, изучения ситуаций жизнедеятельности обучающихся, выявления их потребностей; способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка, методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору). <b>Уметь:</b> ставить воспитательные цели, проектировать воспитательную деятельность, использовать методы ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета. <b>Владеть:</b> навыками организации и оценки различных видов внеурочной деятельности (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.); методами и формами организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору); способами оказания консультативной помощи родителям</p>

	потребностями.	(законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями
ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	ПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.). ПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в педагогической деятельности	<b>Знать:</b> условия развивающей образовательной среды для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов. <b>Уметь:</b> использовать образовательный потенциал социокультурной среды региона в педагогической деятельности <b>Владеть:</b> способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).
ПК-8 Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных	ПК-8.1. Разрабатывает образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями. ПК-8.2. Формирует средства контроля качества учебно-воспитательного процесса. ПК-8.3. Разрабатывает план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий.	<b>Знать:</b> требования к образовательным программам различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями. <b>Уметь:</b> формировать средства контроля качества учебно-воспитательного процесса; организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных. <b>Владеть:</b> навыками разработки плана коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий.

#### 4. Содержание практики

Содержательный поэтапный план прохождения практики включает в себя:

Разделы (этапы) практики	Вид работ	Отражение в документации
	4 семестр	
Подготовительный этап	Ознакомление с учреждениями практики: – выяснение общих сведений об учреждении; – определение условий работы; – определение правил внутреннего распорядка; – определение состава специалистов; – определение контингента несовершеннолетних; – установление и конкретизация своих обязанностей.	Отчет, дневник практики

Основной этап.	<p>Изучение специфики работы учреждения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за деятельностью специалистов;</li> <li>– изучение документации учреждения;</li> <li>– составление паспорта учреждения;</li> <li>– разработка содержания консультаций, бесед и других мероприятий;</li> <li>– подбор диагностических методик, тестов, опросников для работы с обучающимися и их родителями;</li> <li>– посещение опорных пунктов, наблюдение характера работы социального педагога.</li> <li>– Осуществление воспитательной деятельности, коррекционной и профилактической работы с несовершеннолетними.</li> <li>– Выполнение функциональных обязанностей социального педагога;</li> <li>– Проведение индивидуальной работы с несовершеннолетними и их семьями;</li> <li>– Организация профилактических мероприятий в учебных заведениях города;</li> <li>– Проведение диагностики личностных особенностей школьников;</li> <li>– Разработка программы коррекционных воздействий;</li> <li>– Активное участие в плановых мероприятиях общеобразовательного учреждения</li> </ul>	Отчет, дневник практики; Конспекты мероприятий и их анализ
Итоговый этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Подготовка отчетной документации.</li> <li>– Анализ результатов собственной педагогической деятельности.</li> </ul>	Отчет, практики
6 семестр		
Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ознакомление и изучение документации.</li> <li>– Изучение программы, составление индивидуального плана работы.</li> <li>– Изучение материального оснащения.</li> </ul>	Отчет, дневник практики
Основной этап.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Изучение режима работы школы.</li> <li>– Посещение мероприятий социального педагога, анализ встреч и бесед.</li> <li>– Пробные внеурочные мероприятия, их анализ, занятия кружков, разработка конспектов внеурочных мероприятий, выборы методов и средств воспитания.</li> <li>– Выполнение повседневной работы классного руководителя, оформление кабинета.</li> <li>– Проведение зачетного внеклассного мероприятия (массового или группового).</li> <li>– Посещение внеурочных мероприятий других студентов.</li> <li>– Продолжение опытной и исследовательской работы по проблеме под руководством научного руководителя.</li> </ul>	Отчет, дневник практики; Конспекты мероприятий и их анализ
Итоговый этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Подготовка отчетной документации к итоговой конференции.</li> <li>– Подготовка докладов по педагогическому опыту к конференции.</li> </ul>	Отчет практики
7 семестр		

Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ознакомление с местом прохождения практики</li> <li>– Уточнение постановки задачи с учетом конкретных условий ОУ.</li> <li>– Ознакомиться с методикой проведения педагогического наблюдения, составить схему анализа мероприятий и в соответствии с ней вести работу.</li> <li>– Проводить комплексный анализ культурно-просветительской деятельности.</li> </ul>	Отчет, дневник практики
Основной этап.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Участие в оказании помощи социальному педагогу в подготовке и проведении различных видов работ с детьми и родителями.</li> <li>– Знакомство с детьми, посещение занятий, проведение бесед с целью изучения жизненной проблемы и особенностей личности одного ребенка (подростка) и его семьи (по выбору социального педагога учреждения).</li> <li>– Обсуждение с социальным педагогом результатов наблюдений и бесед для совместной выработки рекомендаций по коррекции процесса адаптации ребенка в социуме.</li> <li>– Участие в воспитательных и профилактических мероприятиях и включенное наблюдение за использованием социальным педагогом технологий поддержки и коррекции.</li> <li>– Подготовка отчета по практике, получение письменного отзыва группового руководителя. Предоставление всех отчетных материалов для контроля руководителю практики от кафедры.</li> </ul>	Отчет, дневник практики; Конспекты мероприятий и их анализ
Итоговый этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Участие в итоговой конференции «Моя профессия – социальный педагог».</li> <li>– Подготовка выступлений о специфике деятельности социальных педагогов в различных учреждениях практики.</li> <li>– Оформление информационных стендов, детских работ, иллюстрирующих ход и результаты практики.</li> </ul>	Отчет, практики
9 семестр		
Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Знакомство с руководителями практики. Ознакомление с целями, задачами и содержанием педагогической практики; определение форм отчетности.</li> <li>– Общая консультация по вопросам выполнения задания на практику и содержания дневника и отчета о практике</li> </ul>	Отчет, дневник практик и
Основной этап.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Знакомство с локальными актами образовательной организации, определяющими организацию процесса обучения; с программой социального педагога.</li> <li>– Оказание организационной помощи социальному педагогу при подготовке и проведении индивидуальных и групповых занятий с подростками.</li> <li>– Изучение аналитической деятельности социального педагога.</li> <li>– Участие в проведении анализа и оформлении аналитической справки по результатам запланированного и совместно с социальным педагогом осуществленного профилактического и/или коррекционного мероприятия (индивидуального или группового).</li> <li>– Разработка конспектов занятий социального педагога с обучающимися класса/группы в соответствии с потребностями образовательной организации – базой практики и темой и задачами ВКР.</li> </ul>	Отчет, дневник практики; Конспекты мероприятий и их анализ, самоанализ фото, видео.
Итоговый этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Подготовка отчетной документации.</li> <li>– Анализ результатов собственной педагогической деятельности.</li> </ul>	Отчет практики

## 5. Формы отчетности по практике

В ходе прохождения педагогической практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для прохождения аттестации по итогам практики. Для формирования данного пакета студент должен быть обеспечен: программой практики; образцом дневника и отчета производственной педагогической практики.

Студенты выполняют задания по нескольким направлениям: анализ и систематизация нормативно-правовой документации, регламентирующей организацию образовательного процесса в образовательной организации; анализ и систематизация материалов, необходимых для осуществления педагогической деятельности социального педагога, педагога дополнительного образования в условиях работы в классе/группе; проектирование и проведения бесед/ в классе/группе; разработка форм протокола анализа и самоанализа воспитательных и образовательных мероприятий и его проведение в процессе прохождения практики

Формой промежуточной аттестации по итогам данной практики является зачет с оценкой на основании составления и защиты студентом отчета о прохождении практики. Отчет по практике оформляется по мере изучения и сбора материала в соответствии с программой практики. Он должен содержать анализ изучаемых материалов, конкретные разработки. Анализ материалов и представленные выводы должны отличаться самостоятельностью суждений.

Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием. Итоговая документация должна содержать:

1. Дневник практики.
2. Характеристика на студента, с дифференцированной оценкой.
3. Аналитический отчет студента о практике.
4. Паспорт учреждения.
5. Карта личности школьника.
6. Программа коррекционного воздействия на учащегося общеобразовательного учреждения.
7. Конспект консультаций, выступлений, бесед и других мероприятий воспитательной работы (одного мероприятия по выбору).

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке.

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. Индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации.

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий.

Отзыв/характеристика составляется и подписывается руководителем профильной организации и заверяется печатью.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины, считаются имеющими академическую задолженность.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 6.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

компетенции	показатели сформированности компетенции	уровни сформированности компетенции		оценочные средства
		признаки проявления	результаты освоения и оценки	

УК-7	<p>Знать: личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.</p> <p>Уметь: отбирать комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья.</p> <p>Владеть: технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения.</p>	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный уровень сформированности компетенции)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	
УК-8	<p>Знать: факторы риска для обеспечения личную безопасность и безопасность окружающих; методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, условия и культуру безопасного и ответственного поведения..</p> <p>Уметь: оценивать факторы риска, обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих.</p> <p>Владеть: методами защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, культурой безопасного и ответственного поведения.</p>	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный уровень сформированности компетенции)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	
УК-10	<p>Знать: способы формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности ; социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения.</p> <p>Уметь: формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности ; идентифицировать и оценивать коррупционные риски, демонстрировать способность</p>	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	

	противодействовать коррупционному поведению Владеть: способностью противодействовать коррупционному поведению; навыками формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности	Пороговый (обязательный уровень сформированности компетенции) До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Освоены частично (удовлетворительно) Не освоена (неудовлетворительно)	
ОПК-1 II этап	Знать: специфику регулирования правоотношений в образовательной сфере на основе российского и международного законодательства; проблемы становления и развития правового регулирования образовательных отношений в России; - порядок рассмотрения правовых споров участников образовательных правоотношений. Уметь: объяснять сущность приоритетных направлений развития образовательной системы РФ, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства. Владеть: навыками применения в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечения конфиденциальности сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный уровень по завершении практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	
ОПК-2	Знать: требования к основным и дополнительным образовательным программам и способы их разработки. Уметь: Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования; проектировать индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	

	с образовательными потребностями обучающихся. Владеть: навыками отбора педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.	Пороговый (обязательный уровень сформированности компетенции)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	
ОПК-4 II этап	Знать: духовно-нравственные ценности личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности. Уметь: формировать у обучающихся гражданскую позицию, толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде, способность к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей. Владеть: навыками осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный уровень по завершении практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	
ОПК-5 II этап	Знать: структуру, виды, методы и формы контроля результатов обучения, теоретические положения по проведению объективной оценки знаний обучающихся на основе методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями обучающихся. Уметь: применять различные виды, методы и формы контроля результатов обучения; осуществлять контроль и оценку учебных выборов содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся. Владеть: навыками проектирования контрольно-диагностических материалов; выявления и корректировки трудностей в обучении, разработки предложений по совершенствованию	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный уровень по завершении практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	



	образовательного процесса.	проявлена на «неудовлетворительно»)	ворительн о)	
ОПК-6 II этап	Знать: перечень и основные положения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных); общие и специфические особенности психофизического развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; Уметь: применять психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся. Владеть: навыками применения специальных технологий и методов, позволяющих проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся; проектирования программных материалов педагога (рабочие программы учебных дисциплин и др.), учитывающие потребности обучающихся, в том числе особые образовательные потребности обучающихся с ОВЗ.	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный уровень по завершении практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	
ОПК-9 II этап	Знать: современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности. Уметь: выбирать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности Владеть: навыками применения современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный уровень сформированности компетенции)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	
ПК-1 II этап	Знать: структуру, состав и дидактические единицы области обучения. Уметь: осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ВО .	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике

	Владеть: навыками разработки различных форм учебных занятий, применения методов, приемов и технологий обучения, в том числе информационных	Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный уровень по завершении практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	
ПК-2 II этап	Знать: нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные; методы социально-педагогической диагностики, изучения ситуаций жизнедеятельности обучающихся, выявления их потребностей; способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка, методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору). Уметь: ставить воспитательные цели, проектировать воспитательную деятельность, использовать методы ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета. Владеть: навыками организации и оценки различных видов внеурочной деятельности (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.); методами и формами организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору); способами оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный уровень по завершении практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	
ПК-3 II этап	Знать: условия развивающей образовательной среды для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов. Уметь: использовать образовательный потенциал социокультурной среды региона в педагогической деятельности Владеть: способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	

		Пороговый (обязательный уровень сформированности компетенции)	Освоены частично (удовлетво рительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворител ьно»)	Не освоена (неудовлет ворительн о)	

**6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются следующие **типовые задания**:

1. Консультация по теоретическим вопросам: цели и задачи педагогической практики.
2. Место практики в профессиональной подготовке студента.
3. Особенности данного типа практики.
4. Составление плана работы на период практики в соответствии с индивидуальным заданием.
5. Собеседование с руководителем практики.
6. Анализ локальных нормативных актов образовательной организации, в которой проходит практика и составление перечня локальных актов, регламентирующих профессиональную деятельность педагога.
7. Ознакомление с образовательной программой, реализуемой в образовательной организации и определение основных ее разделов.
8. Посещение учебных занятий, проводимых в классе/группе с последующим анализом.
9. Разработка и реализация учебных занятий/воспитательных мероприятий/родительских собраний (не менее 2) в классе/группе в соответствии с потребностями образовательной организации – базой практики и проведение учебных занятий (методическая разработка занятия).

**6.3. Шкала оценки отчета о практике и его защиты**

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
«Отлично» компетенции освоены полностью	Ставится студенту, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решающему профессиональные задачи, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии разработки учебных занятий, правильно, грамотно заполнившему отчетную документацию.
«Хорошо» компетенции в основном освоены	Заслуживает студент, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений образовательных и исследовательских задач, используя для этого необходимые методические и технические приемы; допускающий незначительные ошибки в структурировании материала и подбора методов; в оформлении отчетной документации имеются незначительные погрешности.
«Удовлетворительно» компетенции освоены	Заслуживает студент, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач;

частично	использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении материалов отчета.
«Неудовлетворительно» компетенции не освоены	Заслуживает студент, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении образовательных и исследовательских задач, нарушения трудовой дисциплины; не сдавший отчетную документацию в установленные сроки.

#### ***6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций***

##### ***Рекомендации по ведению дневника***

В дневнике студентам необходимо фиксировать все работы, которые они выполняли в течение практики. Записи отражают разнообразие видов деятельности, их объем и сложность выполнения. Дневник является документом, подтверждающим выполнение студентом работ. Содержание записей свидетельствует о тщательности выполнения ими заданий, внимании к деталям своей деятельности, об умении выделить главное в проделанной работе. По состоянию дневника можно определить, умеет ли студент работать с документами, как они относятся к соблюдению правил делопроизводства и пр.

##### ***Рекомендации по оформлению отчета о практике***

По завершении практики студенту необходимо подготовить письменный аналитический отчет. Данный отчет предполагает самоанализ деятельности в данном учреждении, особенности и основные направления работы, успехи и возможные трудности, возникающие в период прохождения практики.

##### ***Рекомендации по оформлению паспорта учреждения***

По результатам общего ознакомления со структурой, и целями деятельности учреждения (организации, подразделения) оформляется паспорт учреждения (организации, подразделения), где отражаются следующие данные.

##### **Паспорт учреждения**

Название учреждения (отдела).

Место расположения. Территория действия (региональная, муниципальная).

Ведомственная принадлежность.

Режим работы.

Цели и задачи деятельности учреждения (организации, подразделения).

Основные направления деятельности.

Целевая группа.

Кадровый состав (Ф.И.О., образование, занимаемая должность, функции, стаж работы).

Численность обслуживаемого контингента (за год).

Основные директивные документы.

##### ***Рекомендации по оформлению социальной карты личности несовершеннолетнего***

Проведение социальной диагностики личности предполагает комплексное изучение причинно-следственных связей и взаимоотношений в обществе, характеризующих социально-экономическое, культурно-правовое, нравственно-психологическое, медико-биологическое состояние несовершеннолетнего. Целью социальной диагностики является постановка социального диагноза. Результаты диагностической деятельности оформляются специалистом (студентом) в «Карту – характеристику личности». Единого образца ее оформления нет. Можно порекомендовать придерживаться следующей общей схемы карты личности несовершеннолетнего, в которой возможно отразить социальную ситуацию несовершеннолетнего.

### **Примерная схема характеристики учащегося**

1. Общие сведения об ученике. Возраст, класс

2. Физическое развитие и состояние здоровья.

Особенности физического развития, его соответствие возрасту. Состояние здоровья, занятие спортом (если да, то каким видом спорта занимается? Спортивные достижения). Имеет ли вредные пристрастия (курение, употребление алкоголя, наркотиков и др)? (Используются данные из школьного медпункта, беседы с родителями (родственниками), классным руководителем, самим учеником.)

3. Условия семейного воспитания.

Состав семьи, её социальное положение, образование родителей, жилищные и бытовые условия, материальная обеспеченность. Нравственный климат в семье, положительные, отрицательные (если они имеют место) стороны воспитания школьника. Отношение школьника к членам семьи.

4. Интересы школьника.

Учебные и внеучебные интересы. Их устойчивость, диапазон (широкие, локальные), сила, проявления, направленность.

5. Интеллектуальное развитие.

- Особенности памяти (способ запоминания: зрительная, слуховая, и др. ; прочность, быстрота и полнота запоминания и др.).
- Особенности мышления. Развитость умений умственной деятельности (анализ, синтез, сравнение, классификация, обобщение и др.), склад ума, логичность в суждениях, уровень самостоятельности мышления и др.
- Особенности внимания. Устойчивость, переключение, концентрация, степень развития произвольного внимания, умение распределять внимание и др.
- Уровень развития общеучебных умений. Умения планировать и организовывать учебную работу, отыскивать нужную информацию. Степень рациональности учебных умений, культура умственного труда и др.
- Развитие речи. Запас слов, культура речи, умение рассуждать и делать выводы, грамотность и выразительность речи и др.

6. Способности.

Уровень развития общих умственных способностей. Наличие специальных способностей, их выраженность.

7. Особенности темперамента.

Какой тип темперамента преобладает? Сила-слабость нервной системы (подвижность, уравновешенность, реактивность, темп психических реакций) и др.

8. Эмоциональные проявления.

- Преобладающий эмоциональный тонус, устойчивость эмоциональных состояний, как часто меняется настроение учащегося?
- Характер протекания эмоций (вспыльчивость, сдержанность и тд.). Степень агрессивности (депрессивности).
- Степень эмоциональной возбудимости (впечатлительность, раздражительность) и др.

9. Волевые качества.

Целеустремлённость, самостоятельность, настойчивость, решительность, выдержка и самообладание, умение управлять своими чувствами, организованность и др.

10. Отношение к коллективу учащихся класса и учителям.

- Доволен ли своим местом в коллективе? Если нет, то какое бы место (роль) хотел занять?
- Отношение к жизни коллектива, проявляет ли личную инициативу в общественной жизни коллектива, проявляет ли личную инициативу в общественной жизни коллектива?
- Отношение к общественному мнению, отношение большинства учащихся класса к ученику, пользуется ли уважением со стороны учителей, учащихся класса?

- Отношение к ученикам противоположного пола. Какие общественные поручения выполняет?
- Наличие (отсутствие) близких друзей из класса. Степень проявления товарищеских качеств (взаимопомощь, взаимовыручка, возможность к предательству и т.д.).

11. Уровень притязаний и самооценка.

- Стремление занять то или иное место в классном коллективе, достичь определенной цели в учебе, в жизни, вообще.
- Адекватность самооценки в той или иной деятельности, в поступках, в своих личных качествах, внешнем виде и т.д. (завышенная, заниженная, адекватная).

12. Морально-этические качества.

- Честность, справедливость, чуткость, заботливость, склонность к предательству, лицемерию, нарушению правовых норм.
- Тактичность в отношениях с учениками, учителями, родственниками, взрослыми людьми. Надежность в дружбе.
- Способность защитить близкого или попавшего в сложную ситуацию человека, животных и др.

Заключение.

Делается вывод о том, какие качества, черты характера являются доминирующими, влияющими на учебную и личную жизнь школьника; какие особенности, недостатки в поведении, в учебной работе, в отношении с другими людьми необходимо изменять, улучшать; какое педагогическое влияние целесообразно применить для этого.

*Требования к методической разработке занятий, бесед, образовательных и просветительских мероприятий*

Структура методической разработки занятия(ий)

1. Тема
2. Аудитория, для которой будет проведено занятие (или цикл занятий).
3. Обоснование (актуальность) выбора темы
4. Цели занятия
5. Формы проведения занятия (или цикла занятий), их последовательность
6. Оборудование необходимое для проведения занятий
7. Краткий сценарий занятия
8. Полное содержание материала (полный конспект)
9. Список использованной литературы.
10. Список литературы, рекомендуемый для данной аудитории
11. Оценочные средства
12. Приложения:
  - а) описания практических упражнений, игр, кейсов и т.п., и инструкции к ним;
  - б) раздаточный материал для обучающихся;
  - в) распечатка всех кадров компьютерной презентации, использованной на занятии(ях)

*Требования к протоколу посещения занятий*

1. Постановка и формулировка целей занятия
2. Учет уровня готовности аудитории к достижению поставленных целей за отведенное время
3. Соответствие целей занятия и запланированных преподавателем действий обучающихся, с учетом их индивидуальных особенностей
4. Глубина, научность, системность содержания
5. Оптимальность использования средств обучения (раздаточного материала, цифровых ресурсов, компьютерного и иного оборудования)
6. Наличие мотивационного этапа в структуре занятия
7. Преобладающий тип действий педагога на занятии
8. Смена видов деятельности обучающихся на занятии

9. Организация рефлексии в конце занятия
10. Соответствие конечного результата занятия поставленным целям
11. Способ реагирования преподавателя на вопросы
12. Динамичность ведения занятия, эмоциональность педагога, его манера поведения

Этапы	Разделы	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
1	Подготовительный этап	УК-7; УК-8; УК-10	Посещение установочной конференции, план практики
2	Основной	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-8	Дневник практики
3	Завершающий	УК-7; УК-8; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-8	Отчет по практике

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса**

**7.1. Основная литература:**

1. Коршунова, В. В. Профессиональные кейсы для студентов педагогических вузов: Учебно-методическое пособие / Коршунова В.В. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 116 с.: ISBN 978-5-7638-3485-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/967754> (дата обращения: 09.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

**7.2. Дополнительная литература:**

1. Крылова, М. А. Методология и методы психолого-педагогического исследования : основы теории и практики : учеб. пособие / М.А. Крылова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 96 с. — (Высшее образование: Магистратура). — <https://doi.org/10.12737/17841>. - ISBN 978-5-369-01648-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/975602> (дата обращения: 11.06.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Землянский, А. А. Управление информационными ресурсами в научно-исследовательской работе : учебное пособие / А. А. Землянский, И. Е. Быстренина. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 110 с. - ISBN 978-5-394-04149-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232484> (дата обращения: 11.06.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. Леонова, О. В. Основы научных исследований : учебное пособие / О. В. Леонова. - Москва : Альтаир-МГАВТ, 2015. - 72 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/537751> (дата обращения: 11.06.2021). – Режим доступа: по подписке.
4. Полонский, В. М. Оценка качества научно-педагогических исследований : учеб. пособие / В.М. Полонский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 220 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5c61372f4aa403.34494307](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c61372f4aa403.34494307). - ISBN 978-5-16-012472-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/762235> (дата обращения: 11.06.2021). – Режим доступа: по подписке.
5. Теремов, А. В. Методология исследовательской деятельности в образовании : учебное пособие / А. В. Теремов. - Москва : МПГУ, 2018. - 112 с. - ISBN 978-5-4263-0647-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1316730> (дата обращения: 11.06.2021). – Режим доступа: по подписке.
6. Шихова, О. Н. Развитие исследовательской культуры современных студентов в вузе : монография / О.Н. Шихова. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 126 с. — (Научная мысль). — [www.dx.doi.org/10.12737/monography\\_59ddb078ca854.92207792](http://www.dx.doi.org/10.12737/monography_59ddb078ca854.92207792) ISBN 978-5-16-013186-3. -

Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/91781> 1 (дата обращения: 11.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

7. Яковлев, С. В. Тьютор и воспитанник: педагогическое взаимодействие систем ценностей : монография / С.В. Яковлев ; под ред. В.А. Слостенина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 72 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/21710. - ISBN 978-5-16-012356-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067428> (дата обращения: 11.06.2021). – Режим доступа: по подписке.
8. Тьютор в образовательном пространстве: учебное пособие / В.П. Сергеева, И.С. Сергеева, Г.В. Сороковых [и др.]; под ред. В.П. Сергеевой. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 192 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/17329. - ISBN 978-5-16-011228-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1205372> (дата обращения: 23.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

## 8. Требования к условиям реализации рабочей программы практики

### 8.1. Общесистемные требования

*Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»*

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

*Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)*

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023/2024 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г.	с 12.05.2023г. до 15.05.2024г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023/2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: <a href="https://kchgu.ru/biblioteka">https://kchgu.ru/biblioteka</a> - kchgu/	Бессрочный
2023/2024 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a> . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – <a href="https://polpred.com">https://polpred.com</a> . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

### 8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

Практика может проводиться в сторонних организациях системы образования или в структурных подразделениях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Материально-техническая база организации, где проводится практика, должна включать в свой состав помещения и оборудование для проведения всех видов работ, предусмотренных программой практики.

Для подготовки и непосредственной организации проведения практики, выполнения самостоятельной работы студентов, подготовки и предоставления отчетов по практике университет обеспечивает обучающихся материально-технической базой, включающей в свой состав: аудитории для самостоятельной научно-исследовательской работы и проведения установочной и итоговой конференций, оснащенных стандартным набором учебной мебели, компьютерами, стационарным или переносным комплексом мультимедийного



презентационного оборудования.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Б. Д. Узденова с. Учкекен». (Договор №86/21 от 24.05.2021 сроком на 5 лет)	369200 Карачаево-Черкесская Республика, Малокарачаевский район, 369380, с. Учкекен, ул. Ленина, 128
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Коста Хетагурова» (Договор №85/21 от 24.05.2021 сроком на 5 лет)	369200 Карачаево-Черкесская Республика, Карачаевский район, 369220, ул. Л. С. Колиева, 12
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа а. Хурзук имени Османа Касаева». (Договор №84/21 от 24.05.2021 сроком на 5 лет)	369200 Карачаево-Черкесская Республика, Карачаевский район, 369234, а. Хурзук, ул. Байрамукова, 38
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа а. Хумара». (Договор №83/21 от 24.05.2021 сроком на 5 лет)	369200 Карачаево-Черкесская Республика, Карачаевский район, 369225, а. Хумара, ул. Курортная, 65
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Комплексная спортивная школа». (Договор №82/21 от 24.05.2021 сроком на 5 лет)	369200 Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Микояна, 14
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2». (Договор № 65/21 от 19.04.2021 сроком на 5 лет)	369000, Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, ул. Кавказская, 17
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Карачаевского городского округа «Средняя школа № 6 имени Д. Т. Узденова». (Договор № 66/21 от 19.04.2021 сроком на 5 лет)	369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 32
Управление образования Администрации Карачаевского городского округа. (Договор № 78/21 от 19.05.2021 сроком на 5 лет)	369200 Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Чкалова, 1 А
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Дружба» (Договор № 71/21 от 22.04.2021 сроком на 5 лет)	369200 Карачаево-Черкесская Республика, Прикубанский район, 680506, с. Дружба, ул. 50 лет Октября, 197
Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров <i>Специализированная мебель:</i> столы ученические, стулья. <i>Технические средства обучения:</i> персональные компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета. <i>Лицензионное программное обеспечение:</i> – Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная – Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная – ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная – Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная – Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная – Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 280E2102100934034202061), Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.); –	369200 Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул.Ленина,29. Учебно-лабораторный корпус, ауд. 101

<p>Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров.  <i>Специализированная мебель:</i> столы ученические, стулья.  <i>Технические средства обучения:</i>  Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro; стационарный видеувеличитель Clear View с монитором; 2 компьютерных роллера USB&amp;PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП); акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$; персональные компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.  <i>Лицензионное программное обеспечение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная</li> <li>– Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная</li> <li>– ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная</li> <li>– Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная</li> <li>– Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная</li> <li>– Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 280E2102100934034202061), Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.);</li> <li>–</li> </ul>	<p>369200 Карачаево-Черкесская Республика г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, ауд. 102 а</p>
---	---

### **8.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

При проведении производственной практики (педагогическая практика) используется следующее программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.
4. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
5. Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 280E2102100934034202061), Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.);
6. Microsoft Office (лицензия № 60127446), бессрочная.
7. Microsoft Windows (лицензия № 60290784), бессрочная.

### **8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

#### **Современные профессиональные базы данных**

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir  
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

#### **Информационные справочные системы**

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) –<http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.

## **9. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья (далее - ОВЗ) Университетом организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода, устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся этой категории могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

#### 9.1. Определение места практики.

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда; особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. При необходимости создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Минтруда России от 19.11.2013 N 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

Обучающиеся могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях КЧГУ.

#### 9.2. Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### 9.3. Особенности организации трудовой деятельности обучающихся.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории, снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### 9.4. Особенности руководства практикой.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от Университета и профильной организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников организации. Ассистенты/ волонтеры оказывают обучающимся необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями.

#### 9.5. Особенности учебно-методического обеспечения практики.

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом;

предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

9.6. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

#### **10. Лист регистрации изменений**

В рабочей программе внесены следующие изменения:

<b>Изменение</b>	<b>Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений</b>	<b>Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения</b>	<b>Дата введения изменений</b>

## Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Факультет психологии и социальной работы

Кафедра философии и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики ФПСР

----- Богатырева А.С.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**ОТЧЕТ**  
по производственной практике  
Педагогическая практика

Выполнила: бакалавр 31 группы очной формы обучения ФПСР, направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «Социальная педагогика; дополнительное образование (медиа-информационная грамотность)»

---

Руководитель практики:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Карачаевск 2023

## Приложение 2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Факультет психологии и социальной работы

Кафедра философии и социальной работы

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,  
ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Вид, тип практики

Обучающий(-ая)ся \_\_\_\_\_ (ФИО).  
Курс \_\_, группа \_\_, очная/заочная форма обучения, направление подготовки  
\_\_\_\_\_,  
профиль(и) \_\_\_\_\_  
Место прохождения \_\_\_\_\_  
Сроки: с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№	Перечень индивидуальных заданий	Форма отчетной документации

Обучающийся \_\_\_\_\_  
/Подпись/ /Расшифровка подписи/

Руководитель практики  
от Университета

\_\_\_\_\_  
/Подпись/ /Расшифровка подписи/

Руководитель практики  
от Профильной организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ /Подпись /Расшифровка подписи/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

### Приложение 3

*Форма совместного рабочего графика (плана)*  
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**  
Факультет психологии и социальной работы  
Кафедра философии и социальной работы

#### СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

\_\_\_\_\_  
/Вид/тип практики/

Обучающий(-ая)ся \_\_\_\_\_ (ФИО).  
Курс \_\_, группа \_\_, очная/заочная форма обучения, направление подготовки \_\_\_\_\_  
профиль(и) \_\_\_\_\_  
Место прохождения \_\_\_\_\_  
Сроки: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

№	Этапы практики	Сроки выполн.	Виды деятельности обучающегося	Отметка о выпол.
1	Организа-ционный		Участие в установочных конференциях на факультете; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практической подготовке; согласование индивидуального задания с руководителями практики от кафедры и от профильной организации; оформление документов по прохождению практики; проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ; усвоение правил техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда.	
2	Практиче-ский		Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практической подготовки, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике. Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам.	
3	Аналитиче-ский		Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление дневника, отчета; проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики защита отчета; участие в итоговой конференции.	

Обучающийся \_\_\_\_\_  
Руководитель практической подготовки  
от Университета  
Руководитель практики от Профильной организации

## Приложение 4

**Министерство науки и высшего образования РФ  
ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет  
имени У. Д. Алиева»**

\_\_\_\_\_  
(Наименование структурного подразделения)

### ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

#### Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	
Направленность (профиль)	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики (выездная/стационарная)	
Форма проведения практики (непрерывно/дискретно)	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора с профильной организацией о прохождении практики	

#### Отчетная документация (перечень)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Учет выполняемой работы



№	Краткое содержание работы практиканта и его замечания	Дата выполнения

Дневник заполнил:  
 обучающийся \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (Подпись) (ФИО)

Дневник проверил:  
 Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (Подпись) (ФИО)

Дневник проверил:  
 Руководитель практики от Профильной организации \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (Подпись) (ФИО)

**Характеристика руководителя практики от Профильной организации**

---

---

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

---

---

---

---

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

---

---

---

---

Оценка по практике: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Профильной организации

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Дата)

## Приложение 5

### Отзыв научного руководителя об итогах производственной практики

Студента (ки) \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ курса, факультета \_\_\_\_\_

Отчет на тему:

« \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_»

№ п/п	Критерии оценки	Оценка научного руководителя (по 5-балльной шкале)
1.	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики;	
2.	Степень личного участия и самостоятельности студента в представляемой исследовательской работе;	
3.	Выполнение поставленных целей и задач;	
4.	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;	
5.	Качество оформления отчетной документации.	
	<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b>	

Комментарии к оценкам:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_ /подпись/ \_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи: Ф.И.О.,  
ученая степень, звание, кафедра (место работы))

Дата

## САМОАНАЛИЗ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Направление профессиональной рефлексии	Содержание самоанализа
<b>Самоанализ видов производственных работ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• что хотелось воплотить в процессе производственной практики (педагогической);</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• что удалось воплотить и каким образом;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• что не удалось воплотить и почему;</li> </ul>	
<b>2. Описание навыков и умений, приобретенных за время производственной практики (педагогической)</b>	
<b>3. Индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенных видов производственной работы, общая удовлетворенность от практики.</b>	

Подпись практиканта \_\_\_\_\_